

# Naturmødets Programsystem - Trin-for-trin guide

Vejledning i oprettelse af stande, aktiviteter,  
madsteder og sceneprogram til Naturmødet  
2026



Sådan opretter du dig som Aktør .....	3
Sådan opretter du en stand i The Village .....	9
Sådan opretter du en begivenhed på din stand .....	13
Sådan opretter du en aktivitet i Explore-programmet .....	15
Sådan indtaster du dit udvalgte programpunkt til Naturmødets scener .....	17
Sådan opretter du en Cafe/Restaurant .....	21

## Sådan opretter du dig som Aktør

### Trin 1:

Gå ind via Naturmødets hjemmeside: [www.naturmoedet.dk](http://www.naturmoedet.dk) og tryk på **Aktør-login** i højre øverste hjørne.



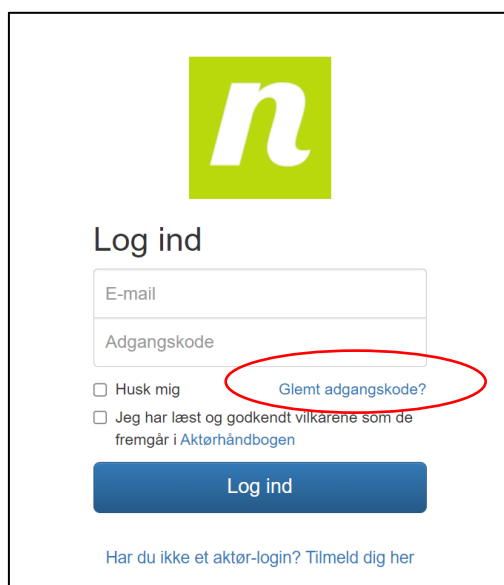
### Trin 2:

Du er nu blevet sendt videre til Naturmødets programsystem: <https://naturmodet.snapp.dk/login>

Har du haft en bruger til Naturmødet sidste år, logger du ind med dit gamle login.

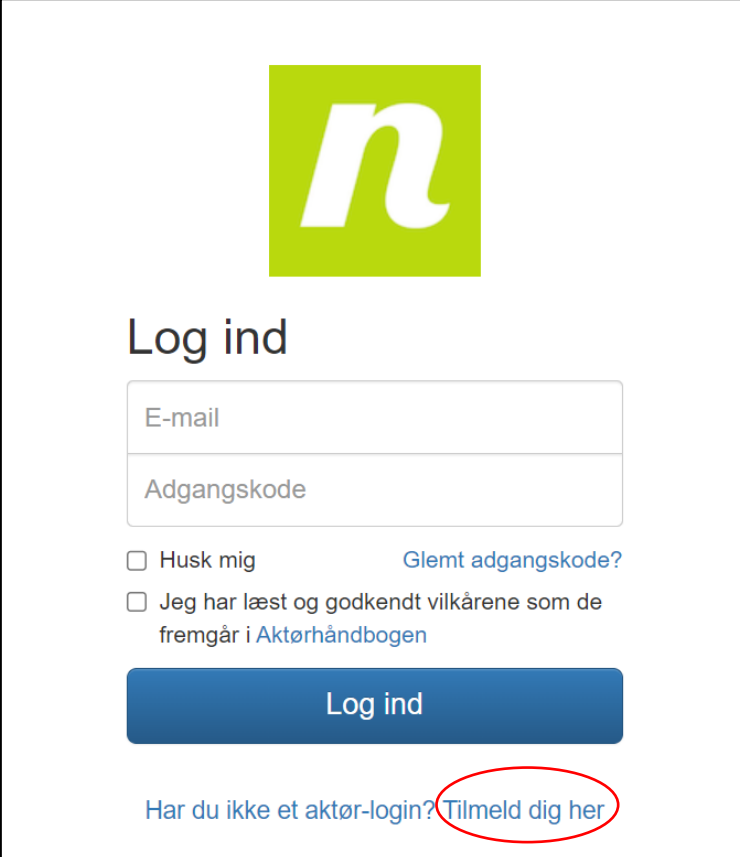
#### Har du glemt dit password?


Tryk på "Glemt adgangskode?" – og du vil få tilsendt et nyt password til din e-mail.

A screenshot of the login page on naturmodet.snapp.dk. At the top center is the 'n' logo. Below it is the heading 'Log ind'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Adgangskode'. Below the input fields are two checkboxes: 'Husk mig' and 'Jeg har læst og godkendt vilkårene som de fremgår i Aktørhåndbogen'. The link 'Glemt adgangskode?' is circled in red. Below the checkboxes is a blue button labeled 'Log ind'. At the bottom of the form is the text 'Har du ikke et aktør-login? Tilmeld dig her'.

## Ny bruger?

For at du kan oprette dig som aktør, skal du have læst og godkendt vilkårene for enten at booke en stand, lave en aktivitet eller indsende programforslag. Vilkårene står beskrevet i Naturmødets Aktørhåndbøger – en for Stande og Explore og en for Programarrangører.





### Log ind

E-mail

Adgangskode

Husk mig [Glemt adgangskode?](#)

Jeg har læst og godkendt vilkårene som de fremgår i [Aktørhåndbogen](#)

[Log ind](#)

Har du ikke et aktør-login? [Tilmeld dig her](#)

Tryk på **"Tilmeld dig her"**.

Du bliver nu sendt tilbage til Naturmødets hjemmeside, og bliver bedt om at **udfylde nedenstående formular:**

## Tilmelding til Naturmødet

**Navn**  
Skriv dit fulde navn

**Organisation**  
Skriv navnet på din organisation, forening eller virksomhed

**Email**  
Skriv din email-adresse

**Telefon**  
Skriv dit telefonnummer

**Indsend**

Når du har udfyldt formularen, får du en bekræftelsesmail med link til oprettelse af password.

## Tilmelding til Naturmødet

Tak for din tilmelding. Du vil modtage en e-mail med nærmere information.

**Navn**  
Skriv dit fulde navn


**Organisation**  
Skriv navnet på din organisation, forening eller virksomhed

**Email**  
Skriv din email-adresse

**Telefon**  
Skriv dit telefonnummer

**Indsend**

### Trin 3:



# NATUR MØDET

## FOLKEMØDE OM NATUR

Hej Naturmødet – og velkommen i fællesskabet!

Sammen skal vi fejre, forandre og forstærke danskernes forhold til naturen. Som lovet får du her en mail, som kan hjælpe dig videre med tilmeldingen.

Vi beder dig om at være opmærksom på:

- Deadline for programforslag er d. 14. november 2025
- Deadline for tilmelding af stande er d. 6. februar 2026. **Din tilmelding er bindende!**
- Deadline for indtastning og beskrivelse af program på scenerne samt oprettelse af debattører er d. 20. marts 2026
- Deadline for tilmelding af aktiviteter i Explore er d. 15. maj 2026
- NB Ingen deadline for tilmelding af begivenheder i The Village – du kan oprette og redigere indtil Naturmødet er slut.

Klik på følgende link for at komme i gang:  
<https://naturmodet.snapp.dk/activate/kb%40hjoerring.dk/00dcca3d0c8adeeaefc3eafbc92fedb4ecd498>

Inden I bestiller jeres stand eller opretter jeres aktiviteter, vil vi bede jer om at læse [Aktørhåndbogen](#)

Har I spørgsmål er I meget velkomne til at kontakte Naturmødet:

Spørgsmål om stande i The Village kontakt Logistikansvarlig:  
Vibeke Krage Hansen | Telefon 41 22 32 37 | [vikha@hjoerring.dk](mailto:vikha@hjoerring.dk)

Spørgsmål om aktiviteter på Explore kontakt programansvarlig:  
Katrine Bjerg Sahlin | Telefon 41 22 32 45 | [kb@hjoerring.dk](mailto:kb@hjoerring.dk)

Spørgsmål om program på Thunderdome, Life, Learn, Roots eller Family kontakt programansvarlig:  
Katrine Bjerg Sahlin | Telefon 41 22 32 45 | [kb@hjoerring.dk](mailto:kb@hjoerring.dk)

HUSK at tilmelde dig [Naturmødets nyhedsbrev](#)

Vi glæder os til at se jer i Hirtshals d. 28. – 30. maj 2026

Bedste hilsner fra Naturmødet  
[www.naturmodet.dk](http://www.naturmodet.dk)

Du skulle gerne modtage en mail fra Naturmødet med emnet **”Velkommen i fællesskabet”** (Tjek dit spamfilter/promoveringer, hvis mailen ikke ligger i din indbakke).

I mailen klikker du på **”Klik på følgende link for at komme i gang”**

#### **Trin 4:**

Du bliver nu sendt videre til programsystemet, hvor du udfylder nedenstående formular:

Oprettelse på Naturmødet

Før I kan komme i gang, skal I blot udfylde få informationer om organisation/foreningen som tilmelder sig

Organisation/forening	Naturmødet
Kontaktperson	Katrine Bjerg Sahlin
E-mail adresse	
Telefonnummer	

Angiv den adgangskode som I ønsker at logge ind med for fremtiden

Adgangskode	
Gentag adgangskode	

Gem informationer

De første fire felter vil allerede være udfyldt, med den data du selv udfyldte ved oprettelsen. **Du skal angive din valgte adgangskode** – Tryk derefter på **”Gem informationer”**.

#### **Trin 5:**

Du ser nu nedenstående vindue:

Oprettelse på Naturmødet

Det var alt, Jeres konto er nu oprettet og klar til brug.

[» Gå til log ind](#)

Tryk på **”Gå til log ind”**.

## Trin 6:

Du kommer nu tilbage til aktør login siden – her logger du ind med din e-mailadresse og din nye valgte adgangskode.

Du skal læse Aktørhåndbøgerne (enten den for Stande og Explore eller den for Programarrangører til sceneprogrammet) og acceptere vilkårene før du kan logge ind.

Log ind

E-mail

Adgangskode

Husk mig [Glemt adgangskode?](#)

Jeg har læst og godkendt vilkårene som de fremgår i [Aktørhåndbogen](#)

Log ind

[Har du ikke et aktør-login? Tilmeld dig her](#)

Tryk på **”Log ind”** – og du vil blive ført ind på din aktørside:

Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Dine programpunkter Debattorer Naturmødet

## Naturmødet - Overblik

Oplysninger

Organisation	Naturmødet
Kontaktperson	Katrine Bjerg Sahlin
E-mail adresse	
Telefonnummer	41223245
Konto status	Afventer validering af Naturmødet

Stand i The Village Opret stand

Navn	Placering (stand nr.)	Begivenheder på stand	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen stand oprettet				

Aktiviteter i Explore programmet Ny aktivitet

Overskrift	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen aktiviteter oprettet			

Cafe & Restaurant Ny Cafe & Restaurant

# Sådan opretter du en stand i The Village

## Trin 1:

Login på din aktørside – tryk på **"Opret stand"**.

**n** Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Dine programpunkter Debatterer Naturmødet

### Naturmødet - Overblik

Oplysninger

Organisation	Naturmødet
Kontaktperson	Katrine Ijerg Sahlin
E-mail adresse	[Redacted]
Telefonnummer	41223245
Konto status	Afventer validering af Naturmødet

Stand i The Village Opret stand

Navn	Placering (stand nr.)	Begivenheder på stand	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen stand oprettet				

Aktiviteter i Explore programmet Ny aktivitet

Overskrift	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen aktiviteter oprettet			

Cafe & Restaurant Ny Cafe & Restaurant

## Trin 2:

Du kommer nu ind på ”Din stand” – hvor du skal udfylde nedenstående:

**Din stand**

Gem Annuller Udgivningsklar:  Ja  Nej

**Information om standen**

Navn på stand \*

Beskrivelse af standen  
Der vil til Naturmødet ikke blive trykt et program. Denne tekst fremgår i app-programmet samt på Naturmødets hjemmeside.

800 tegn tilbage

Søgeord  
Adskilles med komma (,)  
Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop,

Organisation/forening  
Frengår på hjemmesiden  
Naturmødet

Organisation/forening logo  
Frengår på hjemmesiden.  
Du bedes venligst at holde logo-billedet til under 1MB  
Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil (Understøtter: jpg, jpeg og png)

Vil der være salg fra jeres stand? Ja / nej  
Læs Naturmødets formål og vision  
 Ja  Nej

Kontaktperson  
Frengår på hjemmesiden

Telefonnummer  
Frengår på hjemmesiden således at deltagere kan kontakte jer med spørgsmål

Email

CVR-nummer

EAN-nummer  
Har du både et EAN nummer og et CVR nummer, skal du udfylde begge!

Placering (stand nr.)  
Dette udfyldes først når I har modtaget jeres stadespladsnummer fra Naturmødet

**DEADLINE FOR OPRETTELSE AF STAND ER FREDAG D. 6. FEBRUAR 2026.**

**NB. Når du er helt færdig med at udfylde, skal du trykke JA i ”Udgivningsklar”.  
Når du har markeret ”Udgivningsklar”, vil din beskrivelse være synlig på [www.naturmødet.dk](http://www.naturmødet.dk) samt i Naturmødets app.**

**Du vil altid kunne redigere i dit indhold – også efter du har udgivet det.**

**HUSK ALTID AT TRYKKE GEM!**

### Trin 3: Praktisk på stand

Efter at du har udfyldt ovenstående informationer, skal du udfylde det praktiske på standen.

I Aktørhåndbogen for Stande og Explore kan du finde nærmere information om priser m.m.

Praktisk på standen

Prisen for den obligatoriske grundpakke for standejere er 2.900 kr. Denne pakke indeholder strøm, affaldshåndtering, WiFi, brandslukningsmateriale og brandopsyn.

Ønsket størrelse på telt: Ingen (165 kr pr. m2)  
Teltet igennem Naturmodet (Prisen for arealleje tilføjes automatisk i den samlede estimerede pris - 165 kr. pr. m2)  
Se pristabel (Se Aktørhåndbogen for forskellen på et alm. telt og et pagode-telt samt dimensioner)

Tiløb af ekstra areal ved siden af jeres telt: Ønsket antal m2: 0 (165 kr pr. m2)  
(Udfyldes kun, hvis I lejer telt gennem Naturmodet. OBS: Arealer vil i de fleste tilfælde blive tilføjet ved siden af jeres telt og ikke foran. Dette af hensyn til publikumsflow samt brandveje.)

Vi medbringer eget telt / egen konstruktion:  Ja  Nej

Bunddække af telt i teltet: 0 (75 kr pr. m2)  
Se eksempel (Udfyld antal ønskede m2)

Alm. Bord 30 cm x 180 cm: 0 (155 kr pr. stk.)  
Se eksempel

Cafe ståbord Ø 80cm: 0 (155 kr pr. stk.)  
Se eksempel

Stole: 0 (25 kr pr. stk.)  
Se eksempel

Bord/bænkset: 0 (260 kr pr. sæt)  
Bordene: 220x87 cm  
Bænkene: 220x26 cm  
Se eksempel

Tralle møbelset: 0 (1300 kr pr. sæt)  
Se eksempel

Kabeltromle Ø 50 cm H 50-50 cm: 0 stk. (800 kr pr. tromle)  
Se eksempel

Ønsker I at anvende gasinstallationer?:  Ja  Nej  
Brug af gas forudsætter, at der foreligger en gasattest på apparatet. Gasattesten bliver udstedt af Naturmodet på opstillingsdagen. Se Aktørhåndbogen. Prisen (1000 kr.) er inkluderet gasattest samt leje af brandslukningsmateriel.

Leje af AV-løsninger (Lydanlæg og LED-skærm): OBS. Ved tilvalg af AV-løsning skal der også tilvælges ekstra strøm. Leje af AV-løsning er inklusiv opstilling, afhentning samt on-site support under hele Naturmodet.  
Ingen (Jeg ønsker ikke AV-løsning (0 kr.))

Tiløb af EKSTRA strøm:  Ja  Nej  
16 amp - 220 V - Pris: 1000 kr.

Leje af beton til forankring: 0 (350 kr stk.)  
Hvis I fx medbringer eget telt

Evt. ønsker til placering?  
Bemærk! Vi prøver at imødekomme ønsker, men kan naturligvis ikke garantere alle deres ønskede placering

800 tegn tilbage

YouTube video URL:  (Eksempel: <https://www.youtube.com/watch?v=0Dn4n9WjKcQ>)

Pris: 2900 kr.  
Du modtager en kvittering per mail, når du trykker 'Gem'.

Billeder  
bedes venligt at holde billedestørrelser på under 1MB (Understøtter: jpg, jpeg og png)

Ingen billeder

## **VIGTIGE DEADLINES**

**Bestilling af telt og ekstra areal er fredag d. 6. februar 2026.**

**Bestilling af AV-løsning, inventar og ekstra strøm er fredag d. 10. april 2026.**

Du modtager en kvittering på mail, når du har trykket gem, hvor du kan se din bestilling samt pris. (Tjek dit spamfilter/promoveringer, hvis mailen ikke ligger i din indbakke).

# Sådan opretter du en begivenhed på din stand

## Trin 1:

Log ind på din aktørside. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:

**n** Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Dine programpunkter Debattører Naturmødet -

## Naturmødet - Overblik

### Oplysninger

Organisation	Naturmødet
Kontaktperson	Naturmødet
E-mail adresse	kb@hjoerring.dk
Telefonnummer	41223245
Konto status	Valideret

### Stand i The Village

Navn	Placering (stand nr.)	Begivenheder på stand	Udgivelsesklar	Oprettet
<a href="#">Naturmødets Information</a>	Ikke tildelt endnu	0	Nej	6. oktober 2025 - 11:28

### Begivenheder på stand

Titel	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen begivenheder endnu			

[Ny begivenhed på stand](#)

### Aktiviteter i Explore programmet

[Ny aktivitet](#)

Overskrift	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen aktiviteter oprettet			

### Cafe & Restaurant

[Ny Cafe & Restaurant](#)

Navn	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen Café/Restaurant oprettet		

Tryk på **"Ny begivenhed på stand"**.

## Trin 2:

Du kommer nu ind på din nye begivenhed – udfyld nedenstående felter:

Læs eventuelt mere om begivenheder på stande i Aktørhåndbogen for Stande og Explore.

**Begivenhedsdetaljer**

Denne begivenhed er for din stand *Naturmødets Information*

**Udgivningsklar:**  Ja  Nej

Overskrift\*

Kategori The Village

Dato for begivenhed

Tidspunkt for begivenhed  -

Beskrivelse af begivenhed  
Fremgår på hjemmesiden og i Naturmødets app

800 tegn tilbage

Debattører / deltagere  
Hvem deltager i jeres event? Tilføj debattør:

Søgeord  
Adskilles med komma (,)  
Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop.

Organisation/forening  
Fremgår i programmet

Kontaktperson\*  
Fremgår i programmet

Telefonnummer  
Fremgår i programmet  
således at publikum kan kontakte jer med spørgsmål

Email\*

Hjemmeside

YouTube video URL  (Eksempel: <https://www.youtube.com/watch?v=0Qw4w9WgXcQ>)

Link til deling

**Billeder**

I bedes venligt at holde billedestørrelser på under 1MB (Understøtter: jpg, jpeg og png)

Ingen billeder

Når du har udfyldt alle felter og den er klar til udgivelse så **husk at trykke JA ved "Udgivningsklar"**

**Husk at trykke GEM!**

# Sådan opretter du en aktivitet i Explore-programmet

## Trin 1:

Log ind på din aktør side. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:

**n** Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Dine programpunkter Debattører Naturmødet -

## Naturmødet - Overblik

### Oplysninger

Organisation	Naturmødet
Kontaktperson	Naturmødet
E-mail adresse	kb@hjoerring.dk
Telefonnummer	41223245
Konto status	Valideret

### Stand i The Village

Navn	Placering (stand nr.)	Begivenheder på stand	Udgivelsesklar	Oprettet
<a href="#">Naturmødets Information</a>	Ikke tildelt endnu	0	Nej	6. oktober 2025 - 11:28

### Begivenheder på stand

[Ny begivenhed på stand](#)

Titel	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen begivenheder endnu			

### Aktiviteter i Explore programmet

[Ny aktivitet](#)

Overskrift	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen aktiviteter oprettet			

### Cafe & Restaurant

[Ny Cafe & Restaurant](#)

Navn	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen Café/Restaurant oprettet		

Tryk på **"Ny aktivitet"**

## Trin 2:

Du bliver nu ført ind i et nyt vindue med ”Aktivitetsdetaljer”.

**Aktivitetsdetaljer**

Gem Annuller

Udgivningsklar:  Ja  Nej

Overskrift\*

Kategori Explore

Placering for afvikling  
Dette er location, hvor I gerne vil have, at deltagerne skal møde op for at deltage i jeres aktivitet

Dato for aktivitet 28-05-2026

Tidspunkt for aktivitet 14:00 - 23:55

Beskrivelse af aktivitet  
Fremgår på hjemmesiden og i Naturmødet's app

800 tegn tilbage

Debattører / deltagere  
Hvem deltager i jeres event? Tilføj debatter: -Vælg -

Ønsker I at anvende gasinstallationer?  
Hvis ja, venligst læs afsnittet 'Anvendelse af gas- og brandforhold' i Aktørhåndbogen

Søgeord  
Adskilles med komma (,)  
Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop.

Organisation/forening  
Fremgår i programmet Naturmødet

Kontaktperson\*  
Fremgår i programmet

Telefonnummer  
Fremgår i programmet således at publikum kan kontakte jer med spørgsmål

Email\*

Hjemmeside

YouTube video URL  
(Eksempel: <https://www.youtube.com/watch?v=qQw4w9WgXcQ>)

Link til deling <https://naturmodet.snapp.dk/eventLink.php?id=> Kopiér

Når du har udfyldt alle felter og er klar til udgivelse så **husk at trykke JA ved ”Udgivningsklar”**

**Husk at trykke GEM!**

## Sådan indtaster du dit udvalgte programpunkt til Naturmødets scener

Hvis dit programforslag bliver udvalgt til Naturmødets sceneprogram, skal du oprette dig i vores programsystem, hvis du ikke allerede er oprettet som aktør.

(Se "Hvordan opretter jeg mig som aktør").

Når du har oprettet dig som aktør, er det **Naturmødet der tildeler dig et programpunkt** på en bestemt scene med et bestemt tidspunkt. Du vil modtage en mail fra Naturmødet, når programpunktet er tildelt.

**Du kan altså ikke selv oprette et programpunkt på scenerne.**

## Trin 1:

Log ind på din aktør side. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:

**Naturmødet - Overblik**

Oplysninger

Organisation	Naturmødet
Kontaktperson	Naturmødet
E-mail adresse	kb@hjoerring.dk
Telefonnummer	41223245
Konto status	Valideret ?

Stand i The Village

Navn	Placering (stand nr.)	Begivenheder på stand	Udgivelsesklar	Oprettet
Naturmødets Information	Ikke tildelt endnu	0	Nej	6. oktober 2025 - 11:28

Begivenheder på stand

Titel	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen begivenheder endnu			

Aktiviteter i Explore programmet

Overskrift	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen aktiviteter oprettet			

Mine programpunkter på Naturmødets scener

Overskrift	Kategori	Tidspunkt	Udgivningsklar	Oprettet
Velkommen til Naturmødet 2026	Thunderdome	28. maj 2026 - 14:00 - 14:40	Nej	6. oktober 2025 - 12:01

Cafe & Restaurant

Under kategorien **"Mine programpunkter på Naturmødets scener"** – vil du kunne se det/de programpunkter, som du er blevet tildelt.

Under **"Overskrift"** vil dit programpunkt stå med **blå skrift** – tryk på denne.

## Trin 2:

Du kommer nu ind i et nyt vindue med ”Detaljer for sceneprogrampunkt” - udfyld nedenstående:

**Detaljer for sceneprogrampunkt**

Gem Annuller Udgivningsklar:  Ja  Nej

Overskrift \* Velkommen til Naturmødet 2026

Kategori Thunderdome

Dato for event 28-05-2026

Tidspunkt for event 14:00 - 14:40

Beskrivelse af event  
Fremgår i programmet

800 tegn tilbage

Debatterer / deltagere  
Hvem deltager i jeres event? Tilføj debatter: - Vælg -

Søgeord  
Adskilles med komma (,)  
Eksempler: friluftsliv, dyr, planter, børn, underholdning, debat, foredrag, unge, familieaktivitet, mad og drikke, naturtur, workshop,

Organisation/forening  
Fremgår i programmet Naturmødet

Kontaktperson  
Fremgår i programmet Katrine Bjerg Sahlin

Telefonnummer  
Fremgår i programmet således at publikum kan kontakte jer med spørgsmål 41223245

Email kb@hjoerring.dk

Hjemmeside

YouTube video URL (Eksempel: <https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ>)

Link til deling <https://naturmodet.snapp.dk/eventLink.php?id=4> Kopiér

Billeder (Understøtter: jpg, jpeg og png) Tilføj billeder

Ingen billeder

Gem Annuller

**DEADLINE FOR INDTASTNING ER FREDAG D. 20. MARTS 2026.**

Når du har udfyldt alle felter og er klar til udgivelse så husk at trykke JA ved ”Udgivningsklar”

**Husk at trykke Gem!**

### Trin 3 – Vælg debattører/ deltagere:

De personer som medvirker i dit programpunkt skal sættes på som debattører. Under ”**Tilføj debattører/deltagere**” kan du trykke på en liste:

**Debattører / deltagere**  
Hvem deltager i jeres event? Tilføj debattør:

Hvis de personer som medvirker i dit programpunkt, *ikke* står på denne liste – kan du tilføje en ny: Nederst i listen, under alle navnene, kan du trykke på ”**Tilføj ny debattør**”.

Debattører / deltagere  
Hvem deltager i jeres event? Tilføj debattør:

Er du sikker på du skal tilføje en ny debattør?  
Inden du tilføjer en ny debattør, så dobbeltjek lige listen endnu en gang at debattøren ikke allerede findes i listen og at vedkommendes titel er korrekt. Er debattørens titel ukorrekt kontakt venligst programgruppen. Findes debattøren ikke kan du **tilføje en ny her**.

#### Trin 3.1

Du kommer nu ind i et nyt vindue ”**Ny debattør**”.

Her udfylder du nedenstående formular:

**n** Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Dine programpunkter Debattører Naturmødet -

## Ny debattør

Navn \*

Organisation og titel \*  70 tegn tilbage (Organisation, titel) [Se eksempel](#)

Beskrivelse af debattør \*  1000 tegn tilbage

Hjemmeside

LinkedIn

Indsæt billede \*  Der er ingen fil valgt  
(Understøtter: jpg, jpeg og png - Max 1 MB)

Alle felter er obligatoriske inkl. billede, da du **ikke kan redigere** i det indtastede, efter at debattøren er oprettet i systemet.

Dukker der yderligere spørgsmål op, er I velkommen til at kontakte os.

# Sådan opretter du en Cafe/Restaurant

## Trin 1:

Log ind på din aktørside. Tryk på **"Overblik"** – og nedenstående vindue viser sig:

**Naturmødet - Overblik**

Oplysninger

Organisation	Naturmødet
Kontaktperson	Naturmødet
E-mail adresse	kb@hjoerring.dk
Telefonnummer	29378937
Konto status	Valideret ?

Stand i The Village Opret stand

Navn	Placering (stand nr.)	Begivenheder på stand	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen stand oprettet				

Aktiviteter i Explore programmet Ny aktivitet

Overskrift	Tidspunkt	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen aktiviteter oprettet			

Cafe & Restaurant Ny Cafe & Restaurant

Navn	Udgivelsesklar	Oprettet
Ingen Café/Restaurant oprettet		

Tryk på **"Ny Cafe & Restaurant"**

## Trin 2:

Du bliver nu ført ind i et nyt vindue med ”Din Café/Restaurant”.

**n** Overblik Din stand Dine begivenheder Dine aktiviteter Dine programpunkter Debattører Naturmødet -

# Din Café/Restaurant

Udgivningsklar:  Ja  Nej

## Information om stedet

**Navn på sted \***

**Beskrivelse**  
*Der vil til Naturmødet ikke blive trykt et program. Denne tekst fremgår i appen*

800 tegn tilbage

**Søgeord**  
*Adskilles med komma (,)*  Eksempler: Pizza, Sandwich, Indisk, Vegansk, Vegetar, Salat

**Logo**  Der er ingen fil valgt  
*Fremgår på appen. Du bedes venligst at holde logo-billedet til under 1MB*  
(Understøtter: jpg, jpeg og png)

**Lokation**  
*Skriv adresse*

**Link til hjemmeside**

Når du har udfyldt alle felter og er klar til udgivelse så **husk at trykke JA ved ”Udgivningsklar”**

**Husk at trykke GEM!**